



Biga Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü İstiklal Mah. Sanayi 18. Sk. No: 1 Biga / Çanakkale  
TEL: 0286 316 33 29 FAKS: 0286 316 63 44  
Web: bigamesem.meb.k12.tr

1) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özlü süre devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünde, görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek, 1) İşletmede mesleki eğitim başlatıldıktan sonra personel sayısında azalma durumunda eğitime alınması öğrencileri, okuldan mezun oluncaya kadar işletme de eğitime devam ettirmek, 2) Öğrencinin, işletmenin farklı şubesinde eğitim görmeye başladığı takdirde okul müdürlüğüne bildirim yapılması, 3) Öğrencilerin iş kazaları ve mesleki hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri almak, 4) Eğitim yapılan meslek alanı/dalının işletme programında bulunmuş olduğu halde, işletme deki imkansızlıklar nedeniyle öğretilmeyen konuların öğretimi için okul müdürü ile işbirliği yapmak, 5) İşletme leri mesleki eğitiminin çerçevesi öğretimin programına uygun olarak yürütülmesi ve okul işletme arasında eğitimi sürekli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarını izlemek / rehberlikle bulunmak amacıyla okul müdürlüğüne görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak. Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu süreçte kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yakakartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri almaktır.

**OKUL/KURUMLARIN GÖREVE VE SORUMLULUKLARI:**  
MADDE 18- (1) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 nci maddesine göre okul müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesini imzalamak, b) Eğitimi yapacak meslek alanı / dallarına ilgili çerçeve öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerde ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak, c) İşletmelerdeki mesleki eğitimin sağlanabilmesi için gerekli tedbirleri almak, d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgilili meslek alanı/dalı çerçevesinde öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, e) İşletmelerde mesleki eğitim için ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, f) İşletmelerde işbirliği yaparak mesleki eğitim için sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak, g) İşletmelerde işbirliği yaparak, öğrencilerin eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetiştirilmesini için iş pedagojisi kursları açmak, başarıları olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak, h) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminin de, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak, ı) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işleme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitime ilgilili gerekli önlemleri almak, 2) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişim mesleki eğitime ilgilili işlemleri yürütmek, 3) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.

**Diğer Hususlar:** (Hüküm Bulunmayan Hâller)  
MADDE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**İŞVERENİN DEĞİŞİMİ:**  
MADDE 21- (1) İşverenin değişimi halinde, yeni işveren aynı meslek sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

**ÖĞRENCİNİN OKUL/KURUMUNUN DEĞİŞİMİ:**  
MADDE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitime aynı iş yerinde devam eder. Bu durumda, okul müdürlüğüne sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

**ÖĞRENCİYE SAĞLANACAK HAKLAR:**  
MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

Öğle Yemeği  Ulaşım  Barınma  Diğer:.....

**SÖZLEŞMENİN FESHİ:**  
MADDE 24-(1) Sözleşme; a) İşverenin çeşitli sebeplerle kapatılması b) İşyerindeki usta öğreticiler/personelin işten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici / eğitici personelin bulunmaması, c) İş yeri sahibinin değişimi halinde yeni iş yerinin aynı mesleki eğitimi sürdürmemesi, ç) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı d) Öğrencinin okul değiştirmeye veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alıp okulla ilişkisinin kesilmesi e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi, f) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunun da değişiklik olması, g) İşletme leri grev ve lokavt uygulanması olması, ı) Deprem, yangın, sel gibi afetler h) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, hallerinde tek tarafı olarak feshedilir. Feshi durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 iş günü içinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayı Kanun mad.22, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği madd.133)

**YÜRÜRLÜK:**  
MADDE 25- (1) ..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini / stajını tamamladığı tarihte kadar geçerlidir.

**SAKLANMA SÜRESİ:** MADDE 26- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır.

Okulun Adı	İşletmenin Adı	Öğrenci Adı Soyadı	İmza
Okul Müdürünün Adı Soyadı	İşveren/Vekilinin Adı Soyadı Görevi	18 Yaşından küçükse yasal temsilcisinin Adı Soyadı	İmza-Mühür/Kaşe
Tarih:...../...../20.....	Tarih:...../...../20.....	Tarih:...../...../20.....	İmza-Mühür

T.C. MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ		Biga Mesleki Eğitim Merkezi	
ÖĞRENCİNİN ;	Kayıtlı olduğu Okul/kurum	Biga Mesleki Eğitim Merkezi	
Adı Soyadı	Okul Numarası		
T.C.Kimlik No	Sınıfı-Şubesi		
Baba Adı	Alanı / Dalı		
Ana Adı	Cep Telefonu		
Doğum Yeri ve Tarihi	İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	...../...../20.....	
Öğrenim Durumu	Cinsiyeti		
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı Soyadı	Cep/İş Telefonu		
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN İŞLETMENİN			
Adı Soyadı	Adı		
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer(.....)		
İkametgah Adresi	Adresi		
Cep Telefonu	İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı		
Ev Telefonu	Cep Telefonu		
E-mail	İş Telefonu		
	Fax Numarası		
	E-mail adresi		
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve Velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişi	Adı Soyadı		
	Vergi Dairesi/No		
İletişim Bilgileri			
SGK İşyeri Sicil No/Bağkur No			
İBAN NO (..... BANKASI ..... \$B)			
PARAFLAR			
Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci	
(18 Yaşından küçükse yasal temsilcisi)			

## GENEL HÜKÜMLER

**DAVANAK.**  
MADDE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'nci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143'üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:**  
MADDE 2-(1)Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul müdürü, işveren/İşveren vekili ile öğrenci resin ise kendisi, değliğe yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanana sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunan TANIMLAR:

MADDE 3- Bu Sözleşmede geçen: a) Eğitici personeli: Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerinde eğitiminin sorumlusu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayabilen veya mesleki ve teknik eğitim okullarında atölye ve laboratuvar öğretmeni yapabileceğine yetkisine sahip kişiyi; b) İşletme: Öğrencinin kanun kapsamında mesleki eğitim gördüğü; 1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları 2) Kamu kurum ve kuruluşlarını (il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dahil) 3) Bunyasında döner sermaye işletmesi bulunan okullar için döner sermaye işletmesini, c) İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okulu ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimle bir ise mesleki ve teknik eğitim okulu ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamaları, ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu İiseleri mesleki ve teknik eğitim öğrencileri, çok programlı Anadolu İiseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenleri, d) Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilmeyen öğrencilerin diploma alabilmek için öğre tim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörel teminaları, iş hayatına uyunmaları, gerçek üretilen ve hizmet ortamında yetişmelerini amacıyla işletmede yapılacaklar toplamı 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı, e)Usta öğretici: Ustailek eğitim teciklerini bilen ve uygulayan kişiyi ifade eder.

**İŞLETMELERDEKİ MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ:**

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulu, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programını özelliği sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1),(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okulu ve iklim şartlarında dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan işyerce işletmeleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğilence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan öğer alan/dal öğrencileri 10 uncu ve 11. sınıfın bitimi tarihinden itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırılması olarak görölebilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulu da alınarak dersler, işletmelerde yapılacak işbirliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63, 121),(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlüğünün hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.(Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15), (4) Teorik ve uygulamalı eğitimlerin tamamını okulu da yapan öğrenciler, öğretim programıyla ilgili kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörel teminalarını, iş hayatına uyunmaları, üretim hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yarı yıl/vaz tatillerinde staj çalışması yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bununun 15 gününe kadari 10 uncu sınıfın sonunda yapılabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, mad 126-127)

**İŞ KAZANCI VE MESLEK HASTALIKI HALİ:**  
MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işverenleri/İşveren vekili sorumludur. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışı 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge)

**PROĞRAMLARA UYGUNLUK:**

MADDE 6- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili alan/dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

MADDE 7- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencide yarı yıl ve yaz tatil süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul ediltilere okul müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir. (3308 Sayılı Kanun Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, mad 134) (2) Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinlisayılır lar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, mad 123)(3) Öğrencilere telifli eğitimi süresince ve okulu da yapılacak sanav lar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, mad 144),(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup iznli/raporlu olunan sürenin fiilen tamamlanması gerekir.(Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yön, mad 127)

**ÖDENECEK ÜCRET:**

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında staj veyatamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının yirmini ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmideneden fazla personel çalıştıran işyerlerinde yüzde on beşinden mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırak) asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta..... TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafir. (3308 Sayı, Kan, Md.25)

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere mesleki eğitimin devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'un dan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta ..... TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafir.

**PARAFLAR**

Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci (18 Yaşından Küçükse Yasal Temsilcisi)
-------------------	---------------------	--

(308 Sayı Kanun, Geçici mad.12), (3308 sayı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya yerinde (1/a) fıkrasynygu lamaktadır. )2)Sözleşmenin geçerlilik süresi içinde asgari ücrette artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır.

**DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİNİN ÜCRETLERİNDEN KESİNTİ YAPILMASI:**

MADDE 9- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede eğitime ve teorik eğitimine özünisüz devam etmeyen veya ücretli izin kullanan öğrencinin ücreti kesilir. (2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı:

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde: Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %30) - ((Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30

b) 20 den az personel çalıştıran işletmelerde: Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %15) - ((Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30

c) Mesleki eğitim Merkezi öğrencilerine (aday çırak, çırak) eğitimi veren işletmelerde:

Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %30) - ((Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 Formülü uygulanarak bulunur. (2/a) Fıkra esaslı olarak uygulanarak bulunur. (3308 sayı Kanunun Geçici 12'nci md. yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkraya yerinde (2/a) fıkrasını uygulanacaktır.) SİGORTALILIK: ÖĞRENCİLERİN SİGORTALILIĞI:

MADDE 10- (1) Okul müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 55-10 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalanır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

**SEK PRİMLERİNİN ÖDENMESİ:**

MADDE 11- (1)Bakanlıkça ödemesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50 'si üzerinde hesap edilerek okul müdürlüğünce, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 Sayılı Kanun, mad.25).

**SİGORTALILIKLA İLGİLİ BELGELERİN MUHAFAZASI:**

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul müdürlüğünce muhafaza edilir.

**ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU : EĞİTİME DEVAM EDEMİYEN ÖĞRENCİLERİ**

MADDE 13- (1) Mesleki eğitiminin işletmede gören öğrencilerden: uzun süreli tedavisi gereken bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**İŞLETMEYE ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK:**

MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız üç iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul müdürlüğüne elektronik ortamda/yazılı olarak bildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yön, md.144) DİSİPLİN: MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165)

**BECERİ SINAVI: MADDE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 49'ncü maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınırlar. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derstenen dönem puanının belirlenmesinde her dönemce temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldıkları puanlar ile telifli eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanları aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu puanı belirlenir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yön, mad.53),(2) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derstenen öğrencinin başariylı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması en az 50 veya beceri sınavı puanının en az 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yön, mad.56)(3) Staj yapan öğrenciler, staj bitiminde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirme sınavına alınır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yön, mad.133)****TARAF LARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI: (İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları)**

MADDE 17- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yapacak işletmelerin görev ve sorumlulukları: a) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alanı/dalının çerçeve öğretim programlarına uygun olarak işletme belirlenme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak. b) Mesleki eğitim yapılacak alan/dalının her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş nitelikte usta öğreticiler ve ya eğitim personelinin eğitime görevelendirmek ç) Usta öğretici ve eğitici personel bulunması durumunda, okul müdürlükleri ile işbirliği yapmak amacıyla iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımlarını sağlamak. ç) Mesleki eğitim için gerekli olan terminaların temini etmek. d) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve öğer imkanları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ve okul müdürü ile birlikte imzalamak. e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve has tatil izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirmek. f) Öğrencilerin ilgili dönemce ait puan çizelgelerini dönem sonunda en az iki gün önce kabul zarfı içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciye verilmelidir). g) Öğrenciler tarafından tutulan ve dosyasını, istemesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul müdürlüğüne teslim etmek. h) Öğrencilere teorik eğitim, telifli eğitimi ve okulu da yapılacak sanavlar ile okulu da yapılacak tören ve sosyal faaliyetler için belirtilen günlerde ücretli izin vermek. h) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatil süresince toplam bir ay ücretli izin vermek

**PARAFLAR**

Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci (18 Yaşından Küçükse Yasal Temsilcisi)
-------------------	---------------------	--